

## 139/2008. (X. 22.) FVM rendelet

### az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból az Új Magyarország Vidékfejlesztési Program I. és II. intézkedéscsoportjához kapcsolódó képzések tárgyában nyújtandó támogatások részletes feltételeiről

A mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény 81. § (3) bekezdés *a*) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter feladat- és hatásköréről szóló 162/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § *a*) pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

#### *A támogatás célja*

1. § A támogatás célja a mezőgazdasági termelők és erdőgazdálkodók szakmai ismereteinek bővítése a kölcsönös megfeleltetés követelményeit, a gazdálkodás környezeti hatásait, az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap (a továbbiakban: EMVA) keretében támogatott műveletek rendeltetésszerű végrehajtását, és a megvalósított beruházás szakszerű üzemeltetését illetően.

#### *Fogalom meghatározások*

2. § E rendelet alkalmazásában:

*a) ÚMVP Képző Szervezet:* az Új Magyarország Vidékfejlesztési Program (a továbbiakban: ÚMVP) által e rendelet alapján támogatott képzéseket megvalósító szervezet;

*b) képzési projekt:* az ÚMVP Képző Szervezetnek az 1. számú mellékletben felsorolt képzések szervezésére vonatkozó, az FVM Vidékfejlesztési, Képzési és Szaktanácsadási Intézet (a továbbiakban: FVM VKSZI) által jóváhagyott, egy naptári évre vonatkozó terve;

*c) képzési program:* az 1. számú mellékletben felsorolt képzések tananyagát, az oktatás tárgyi és személyi feltételeit, a számonkérés módját magában foglaló dokumentum, amelyet az FVM VKSZI az ÚMVP Képző Szervezetek rendelkezésére bocsát;

*d) erdőgazdálkodó:* az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, akit vagy amelyet az erdészeti hatóság külön jogszabály alapján nyilvántartásba vett;

*e) kölcsönös megfeleltetés előírásai:* a közös agrárpolitika keretébe tartozó közvetlen támogatási rendszerek közös szabályainak megállapításáról és a mezőgazdasági termelők részére meghatározott támogatási rendszerek létrehozásáról, továbbá a 2019/93/EGK, 1452/2001/EK, 1453/2001/EK, 1454/2001/EK, 1868/94/EK, 1251/1999/EK, 1254/1999/EK, 1673/2000/EK, 2358/71/EGK és a 2529/2001/EK rendeletek módosításáról szóló, 2003. szeptember 29-ei 1782/2003/EK tanácsi rendelet 3-9. cikkében foglaltak, valamint a közös agrárpolitika keretébe tartozó közvetlen támogatási rendszerek közös szabályainak megállapításáról és a mezőgazdasági termelők részére meghatározott támogatási rendszerek létrehozásáról szóló, 2003. szeptember 29-i 1782/2003/EK tanácsi rendelet által előírt kölcsönös megfeleltetés, moduláció, valamint integrált igazgatási és ellenőrzési rendszer végrehajtására vonatkozó részletes szabályok megállapításáról szóló, 2004. április 21-ei, 796/2004/EK bizottsági rendelet szerint;

*f) tárgyév:* az a naptári év, amelyre vonatkozóan az ÚMVP Képző Szervezet elkészíti a képzési projektjének tervét.

#### *A támogatott célterületek, a támogatás jellege*

3. § (1) E rendelet alapján vissza nem térítendő támogatás vehető igénybe az 1. számú mellékletben felsorolt képzéseken való részvételhez. A támogatott képzések szervezése az FVM által előírt képzési programoknak megfelelően az alábbi célterületeken történhet:

*a) a gazdálkodás fenntarthatóságát és eredményességét szolgáló ismeretek átadása mezőgazdasági termelők és erdőgazdálkodók részére az 1. számú mellékletben felsorolt szakképesítést nem adó és Országos Képzési Jegyzék (OKJ) szerinti, valamint hatósági képzések keretében (a továbbiakban: 1. célterület);*

*b) az alábbi ÚMVP intézkedések keretében benyújtott támogatási kérelmet jóváhagyó vagy részben jóváhagyó támogatási határozattal rendelkezők számára előírt, kötelező képzés (a továbbiakban: 2. célterület):*

*ba) 5.3.1.2.1. Mezőgazdasági üzemek korszerűsítése (kivéve: a gépvásárlási támogatást);*

*bb) 5.3.1.1.2. A fiatal mezőgazdasági termelők elindítása;*

*bc) 5.3.1.4.1. A szerkezetátalakítás alatt álló félig önálló gazdaságok támogatása;*

*bd) 5.3.1.2.3. Mezőgazdasági termékek értéknövelése;*

*be) 5.3.2.1.4. Agrár-környezetgazdálkodási kifizetések;*

bf) 5.3.2.2.5. Erdő-környezetvédelmi kifizetések;

bg) 5.3.2.1.3. Natura 2000 kifizetések.

(2) E rendelet alkalmazásában elszámolható kiadásnak minősül a képzés részvételi díja, amely tartalmazza a felnőttképzési szerződés szerinti - előzetesen megszerzett tudás beszámításával meghatározott - óraszámú elméleti és gyakorlati oktatás, a számonkérés vagy szakmai vizsga, a képzés előkészítési, szervezési és adminisztrációs költségeit, valamint szakképesítést nem adó képzések esetében egy nyomtatott - legalább 5 gépelt oldal terjedelmű - oktatási segédlet költségét. Nem nyújtható támogatás a képzésen részt vevő ügyfél étkezési költségeinek, szállásköltségeinek, és a képzés helyszínére való oda- és visszautazása költségeinek térítéséhez, tankönyvek vásárlásához, továbbá a pótló-, illetve javítóvizsga díjához.

### ***A támogatás igénybevételének feltételei***

**4. § (1)** Támogatás igénybevételére jogosult az 1. célterület esetén a mezőgazdasági termelő vagy erdőgazdálkodó; a 2. célterület esetén a 3. § (1) bekezdés *b)* pontjában meghatározott intézkedéseknek megfelelő, az egyesített támogatási és kifizetési kérelem benyújtására nyitva álló időszak első napján a támogatási kérelmet jóváhagyó vagy részben jóváhagyó támogatási határozattal rendelkező ügyfélkör (a továbbiakban együtt: ügyfél), aki

*a)* a képzési díjat az ÚMVP Képző Szervezet részére - annak számlája alapján - kifizette;

*b)* saját maga, vagy nem természetes személy ügyfél esetén az általa képzésre kijelölt alkalmazottja, vezető tisztségviselője, vagy tagja révén;

*ba)* az ÚMVP Képző Szervezettel kötött felnőttképzési szerződésben foglalt képzés keretében tartott, a képzésben előírt követelményekkel megegyező tartalmú előzetes tanulmányok beszámításával csökkentett elméleti óráknak és gyakorlati óráknak külön-külön legalább a 80%-án igazoltan részt vett;

*bb)* a képzési programban meghatározott beszámolási vagy vizsgakötelezettségének eredményesen eleget tett.

(2) Képzésben való részvételre jogosult az ÚMVP Képző Szervezettel felnőttképzési szerződést kötő, az (1) bekezdés *b)* pontjában meghatározott személy (a továbbiakban: képzésben részt vevő).

(3) Egy felnőttképzési szerződés egy képzésre vonatkozhat.

(4) A felnőttképzési szerződések az ÚMVP Képző Szervezet éves projekt tervének jóváhagyását követően folyamatosan köthetők.

(5) Az ügyfél az 1. számú mellékletben felsorolt képzések tekintetében egy képzés vonatkozásában csak egy képzésben részt vevő után, egyszer részesülhet támogatásban.

(6) Az ügyfél az 1. célterület szerinti képzésekre vonatkozóan egy naptári évben legfeljebb 4 képzésre nyújthat be támogatási és kifizetési kérelmet.

(7) Támogatás csak olyan felnőttképzési szerződés alapján nyújtható, amely tartalmazza a támogatást igénylő ügyfél nevét és regisztrációs számát, mint a szerződés alapján a képzés költségeit viselő adatait. A jogcím keretében kizárólag az ügyfél nevére kiállított számla fogadható el.

### ***A támogatás mértéke***

**5. § (1)** Az egy naptári évben, egy ügyfél által benyújtott kérelmek alapján megállapítható támogatás összege az 1. célterületre vonatkozóan legfeljebb 275 000 forint.

(2) Nem támogatható az a támogatási és kifizetési kérelem, amely esetén a támogatás nem éri el a 10 000 forintot.

(3) Az igénybe vehető támogatás szempontjából, egyes képzésekre a képzésekben részt vevő személyenként elszámolható kiadások felső határértékét a 4. számú melléklet tartalmazza. Az ÚMVP Képző Szervezet által az ügyfél részére kiszámlázott képzési díj e rendeletben megállapított elszámolható kiadás felső határértékét meghaladó részére támogatás nem nyújtható.

(4) Csak a 6. § (4) bekezdés *b)* pontja szerint, az ÚMVP Képző Szervezet által biztosított gyakorlati képzésre számolható el kiadás.

(5) A támogatás mértéke az elszámolható kiadás 100%-a.

### ***A képzést szolgáltató szervezetek***

**6. § (1)** ÚMVP Képző Szervezet lehet az a szervezet, amely

*a)* Magyarországon vagy más EU tagállamban székhellyel rendelkező, agrár-szakképzési tevékenységet folytató jogi személy, vagy jogi személyiség nélküli gazdasági társaság, nonprofit szervezet, vagy ezek konzorciuma, és

*b)* a felnőttképzésről szóló 2001. évi CI. törvény (a továbbiakban: 2001. évi CI. tv.) 8. § (1) bekezdésében foglaltak szerint munkaerő-piaci felkészítés, felnőttoktatás folytatására jogosult, regisztrált képzési hely, valamint külön jogszabály alapján felnőttképzési intézmény-akkreditációval rendelkezik, továbbá

*c)* rendelkezik a mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint a halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény (a továbbiakban: Eljárási tv.) 28-30. §-a szerinti regisztrációs számmal.

(2) Konzorciumi formában működő ÚMVP Képző Szervezet esetében

*a)* legalább a konzorciumot vezető partnernek meg kell felelnie az (1) bekezdésben, a képzést végző partnereknek az (1) bekezdés *a)-b)* pontjaiban felsorolt feltételeknek;

*b)* a konzorcium vezető partnere felel az ÚMVP Képző Szervezet e rendeletből eredő kötelezettségeinek teljesítéséért.

(3) Az ÚMVP Képző Szervezet köteles írásban bejelenteni az (1) bekezdés *a)-c)* pontjaihoz kapcsolódó adataiban bekövetkezett változásokat az FVM VKSZI részére, a változás időpontját követő 15 munkanapon belül.

(4) Az ÚMVP Képző Szervezet e rendelet alapján támogatható képzések szolgáltatására akkor jogosult, ha  
a) a 2. számú melléklet szerinti formában évenként képzési projekt tervet készít, amelyet felülvizsgálatra benyújt az FVM VKSZI-hez tárgyévét megelőző év szeptember 1-jéig, 2009. évre vonatkozóan e rendelet hatálybalépését követő 30 napon belül;

b) a gyakorlati képzés időtartamának 100%-át - az OKJ szerinti szakképesítések esetében legalább 50%-át - az általa biztosított képzési helyszínen és oktató közreműködésével teljesíti;

c) mindegyik képzésen legalább 10, legfeljebb 30, e rendelet alapján támogatás igénybevételére jogosult ügyfél - felnőttképzési szerződéssel igazolt - részvételét biztosítja;

d) mindegyik képzésen csak a 4. § (2) bekezdésében meghatározott személyek vesznek részt;

e) a képzéseket saját szervezésben bonyolítja le;

f) a képzések megvalósítása során a képzési programban meghatározott elméleti és gyakorlati ismeretek teljes körét oktatja, elvégzi az abban előírt számonkérést, és elégedettségmérést;

g) a képzések időpontját havonta a tárgyhót megelőző hónap 25-ig az ÚMVP Képző Szervezetek integrált elektronikus rendszerében rögzíti;

h) a képzéssel kapcsolatos rendkívüli eseményről (különösen: kényszerszünet, időpont-, vagy helyszín-módosulás) legalább 3 munkanappal a képzés tervezett napja előtt telefonon és - ha rendelkezik az ügyfél e-mail címével - elektronikus üzenetben is tájékoztatja a képzésre jelentkezett ügyfeleket, és az információt rögzíti az ÚMVP Képző Szervezetek integrált elektronikus rendszerében;

i) a képzésről a 2001. évi CI. tv. 9. § (2) bekezdésében, valamint a 10/A. § c) pontjában és a külön jogszabályban rögzített haladási naplót és e rendelet 3. számú mellékletben meghatározott formában napi jelenléti ívet vezet;

j) a képzési projekt megvalósítására megállapodást köt az FVM VKSZI-vel;

k) a képzési projektet tárgyévét követő év március 31-ig teljesíti;

l) a képzési projekt teljesítéséről jelentést készít az FVM VKSZI által meghatározott formában, és tárgyévét követő év május 31-ig megküldi az FVM VKSZI részére.

(5) Az FVM VKSZI az ÚMVP Képző Szervezet képzési projekt tervének felülvizsgálatát a képzési szolgáltatás országos lefedettségének biztosítása és a jogcím éves támogatási kerete figyelembevételével elvégzi, szükség esetén az ÚMVP Képző Szervezet egyetértésével a tervet módosítja, dönt a jóváhagyásukról vagy elutasításukról, és a jóváhagyott képzési projekt terveket nyilvánosságra hozza.

(6) Az ÚMVP Képző Szervezet az éves képzési projekt tervét tárgyévben módosíthatja az Irányító Hatóság (a továbbiakban: IH) előzetes jóváhagyása esetén. A módosítási tervezetét az FVM VKSZI részére kell megküldeni, amely a jóváhagyást támogató vagy elutasító javaslattal továbbítja az IH részére.

(7) Az ÚMVP Képző Szervezet a képzésben részt vevővel kötött felnőttképzési szerződését legkésőbb a szerződés keltétől számított 15 munkanapon belül rögzíti az ÚMVP Képző Szervezetek elektronikus nyilvántartási rendszerében. Az elektronikus nyilvántartási rendszer csak az ÚMVP Képző Szervezet jóváhagyott képzési projektjével egyezően engedélyezi a felnőttképzési szerződések rögzítését.

(8) Ha az ügyfél az egyes mezőgazdasági és agrár-vidékfejlesztési támogatások igénybevétele esetén az elektronikus kérelembenyújtás alkalmazásáról szóló 80/2008. (IV. 4.) Korm. rendelet 2. § (4) bekezdésében meghatározott módon meghatalmazza az ÚMVP Képző Szervezetet, akkor az köteles elvégezni az ügyfél támogatási és kifizetési kérelmének ügyfélkapun keresztül történő elektronikus benyújtását.

(9) Az egy képzésre megkötött felnőttképzési szerződéseknek a támogatás megállapításához szükséges adatait az FVM VKSZI jelenti a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal (a továbbiakban: MVH) felé a képzés kezdési időpontját követő első támogatási és kifizetési kérelem benyújtási időszakot megelőzően.

(10) Az ÚMVP Képző Szervezetnek a (4) bekezdés l) pontjában meghatározott jelentése alapján az FVM VKSZI évenként értékeli a Szervezet munkáját. Az értékelés eredményét megküldi az IH, az ÚMVP Képző Szervezet és az MVH részére.

(11) Ha az FVM VKSZI a (10) bekezdés szerinti értékelés alapján megállapítja, hogy az ÚMVP Képző Szervezet valamely évben nem teljesíti a képzési projektben vállalt támogatott képzések legalább 50%-át, vagy két egymást követő évben legalább a 70%-át, a következő évben nem köthet megállapodást az ÚMVP Képző Szervezettel.

(12) Az FVM VKSZI az általa végzett ellenőrzések adatait az MVH részére átadja.

(13) Az ÚMVP Képző Szervezet minden felnőttképzési szerződés esetében rögzíti annak igazolását az ÚMVP Képző Szervezetek elektronikus nyilvántartási rendszerében, hogy az ügyfél a 4. § (1) bekezdésében foglalt kötelezettségét teljesítette vagy nem teljesítette.

(14) A (4) bekezdés c) pontjában foglaltaktól eltérően az ÚMVP Képző Szervezet e rendelet alapján támogatható képzések szolgáltatására akkor is jogosult, ha az 1. számú melléklet szerinti kötelező képzések, a Mezőgazdasági vonatkozó vezető képzés, valamint az OKJ szerinti képzések közül az 1. számú mellékletben részsakképesítés vagy elágazás megjelölésű szakképesítések esetében a képzésen legalább 5, legfeljebb 30, e rendelet alapján támogatás igénybevételére jogosult ügyfél - képzési szerződéssel igazolt - részvételét biztosítja.

### ***A támogatási és kifizetési kérelem benyújtása***

7. § (1) Az ügyfél egyesített támogatási és kifizetési kérelmét, a képzés befejezését követően, a képzést végző ÚMVP Képző Szervezet - a Képző Szervezetek integrált elektronikus rendszerében rögzített adatok alapján - a (8) bekezdésben meghatározott benyújtási időszakokban, az egyes mezőgazdasági és agrár-vidékfejlesztési támogatások igénybevétele esetén az elektronikus kérelembenyújtás alkalmazásáról szóló 80/2008. (IV. 4.) Korm. rendelet 2. § (4) bekezdésében foglaltak alapján elektronikus úrlapon benyújthatja az MVH-hoz.

(2) Az egyesített támogatási és kifizetési kérelem benyújtása során:

a) a kérelemben fel kell tüntetni a felnőttképzési szerződés számát;

b) írott formában, postai úton az egyesített támogatási és kifizetési kérelem benyújtásával azonos benyújtási időszakban az elektronikus benyújtást teljesítő ÚMVP Képző Szervezetnek be kell nyújtania az ügyfél székhelye/lakhelye szerint illetékes MVH-kirendeltséghez az ÚMVP Képző Szervezet által kiállított, az ügyfél által pénzügyileg rendezett bizonylatok ügyfél példányának másolatát, valamint a pénzügyi teljesítést igazoló bizonylat másolatát;

☞ c) az östermelői igazolvány hiteles másolatát nem kell csatolni;

☞ d) egyéni vállalkozó ügyfél esetében az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap társfinanszírozásában megvalósuló támogatások igénybevételeinek általános szabályairól szóló 23/2007. (IV. 17.) FVM rendelet (a továbbiakban: Vhr.) 15. § (2) bekezdésében foglaltakat nem kell alkalmazni.

(3) A képzés elszámolható kiadásait igazoló számviteli bizonylatokon

a) fel kell tüntetni az igénybe vett képzésnek az 1. számú mellékletben meghatározott kódszámát és a felnőttképzési szerződés számát,

☞ b) nem kell feltüntetni a Vhr. 19. § (6) bekezdésében szereplő támogatási határozat azonosító számot, és a 19. § (8) bekezdés f)-g) pontjaiban foglaltakat.

(4) Az ügyfél képzésenként egy egyesített támogatási és kifizetési kérelmet nyújthat be. A támogatási és kifizetési kérelem csak a benyújtási időszakot megelőző ötödik munkanapon lezárult, és a benyújtást megelőzően pénzügyileg rendezett képzésekre vonatkozóan nyújtható be.

(5) Az ÚMVP Képző Szervezet a képzést e rendelet hatálybalépését követően kezdheti meg, de nem korábban a felnőttképzési szerződés hatálybalépésének időpontjánál. A szerződés hatálybalépésének napja nem lehet korábbi a szerződés megkötésének napjánál.

(6) Tárgyévi képzésre vonatkozó egyesített támogatási és kifizetési kérelem legkésőbb a tárgyévet követő év második kérelembenyújtási időszakában nyújtható be.

(7) Az MVH és az FVM VKSZI helyszíni ellenőrzés keretében is ellenőrizheti a Képző Szervezeteket, valamint a képzéseket, beleértve például a képzésen vezetett, a 3. számú melléklet szerinti jelenléti ívet.

(8) Az egyesített támogatási és kifizetési kérelmek benyújtásának időszaka:

a) 2010. évben

aa) február 15-től március 22-ig;

ab) június 1-jétől 30-ig;

ac) október 1-jétől 31-ig;

b) 2011. évtől kezdődően évente

ba) február 1-jétől 28-ig;

bb) június 1-jétől 30-ig;

bc) október 1-jétől 31-ig.

(9) Az egyesített támogatási és kifizetési kérelmet a 3. melléklet szerinti adattartalommal kell benyújtani. Az egyesített támogatási és kifizetési kérelem elektronikus űrlapját az MVH rendszeresíti, és azt közzé kell tenni az MVH honlapján.

### ***A támogatási és kifizetési kérelem elbírálása***

8. § (1) Az MVH az egyesített támogatási és kifizetési kérelmeket az Eljárási tv. 32. § (1) bekezdés b) pontja szerint az ÚMVP Képző Szervezet és a képzésben részt vevő között létrejött felnőttképzési szerződés megkötésének dátuma szerinti sorrend alapján bírálja el azzal, hogy a 2. célterületre benyújtott támogatási és kifizetési kérelmek a bírálat során elsőbbséget élveznek.

(2) Az FVM VKSZI által a képzés során végzett ellenőrzések támogatási jogosultságot érintő adatait az MVH a támogatási határozat meghozatala során figyelembe veszi.

### ***Jogkövetkezmények***

9. § Ha az ügyfél nem tesz eleget a 4. § (1) bekezdésében meghatározott kötelezettségének, az adott képzés vonatkozásában a támogatáshoz való jogosultsága megszűnik.

### ***Záró rendelkezés***

10. § Ez a rendelet a kihirdetését követő nyolcadik napon lép hatályba.

### ***Az Európai Unió jogának való megfelelés***

11. § Ez a rendelet az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból (EMVA) nyújtandó vidékfejlesztési támogatásról szóló 1698/2005/EK tanácsi rendelet 20. cikk a) pont i) alpontjának, valamint 21. cikkének végrehajtásához szükséges rendelkezéseket állapítja meg.

### **1. számú melléklet a 139/2008. (X. 22.) FVM rendelethez**

A képzés

kódszáma	megnevezése	időtartama (45 perces tanóra)	
		elmélet	gyakorlat
1. célterület: Választható képzések Szakképesítést nem adó képzések			
an1	<p>Kölcsönös megfeleltetés és a Helyes Mezőgazdasági és Környezeti Állapot követelményei</p> <p>A képzés tartalma:</p> <p>1. Kölcsönös megfeleltetés</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- célja, alapelvei;</li> <li>- jogszabályi háttere;</li> <li>- a követelmények csoportosítása, általános ismertetésük;</li> <li>- a követelmények ellenőrzése, jogkövetkezmények;</li> <li>- természetvédelmi követelmények;</li> <li>- környezetvédelmi követelmények;</li> <li>- állatjelölés és nyilvántartás.</li> </ul> <p>2. A Helyes Mezőgazdasági és Környezeti Állapot előírásai</p> <p>2.1. Európai Unió jogszabályok rendelkezései, illetve az azoknak való megfelelés.</p> <p>2.2. Előzmények</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- a korábbi években alkalmazott HMKÁ előírások;</li> <li>- a változtatás szükségessége.</li> </ul> <p>2.3. Az új, 2008. évtől alkalmazandó HMKÁ előírásokról általában</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- a szabályozásról;</li> <li>- kikre és hol vonatkozik.</li> </ul> <p>2.4. Az uniós jogszabályban meghatározott 4 témakör és a hazai 8 HMKÁ előírás ismertetése</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- talajerózió elleni védelemre vonatkozó előírások;</li> <li>- a talaj szervesanyag tartalmára vonatkozó előírások;</li> <li>- talaj szerkezetére vonatkozó előírások;</li> <li>- minimális művelés szintjének megőrzése.</li> </ul> <p>3. Az agrárszakigazgatás rendszere</p>	22	-
an2	<p>Az agráriumban előállítható vagy keletkező biomassza hasznosítása és elsődleges feldolgozása</p> <p>A képzés tartalma:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- az energetikai célú biomassza előállításához, elsődleges feldolgozáshoz igényelhető támogatások;</li> <li>- lágyszárú energianövények termesztése;</li> <li>- faszárú energianövények termesztése, és annak jogi szabályozása;</li> <li>- a biomassza begyűjtése, felhasználása, feldolgozása (tüzeléstechnika, pelletálás), különös tekintettel a mezőgazdasági és kistérségi alkalmazásokra;</li> <li>- az agrárszakigazgatás rendszere.</li> </ul>	22	-
an3	<p>Aktuális növényvédelmi ismeretek</p> <p>A képzés tartalma:</p> <p>Elméleti képzés</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- új növényvédő szerek ismertetése;</li> <li>- új védekezési módszerek egyes károsítók ellen;</li> <li>- a használatból kivont növényvédő szerek és helyettesítési lehetőségeik;</li> </ul>	15	7

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- a növényvédelem ökonómiája;</li> <li>- növényvédelmi előrejelzési információk, és azok felhasználása;</li> <li>- a növényvédelem környezetvédelmi vonatkozásai;</li> <li>- az agrárszakigazgatás rendszere.</li> </ul>		
	<p>Gyakorlati képzés</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- fontosabb kórképek, kárképek, gyomnövények felismerése;</li> <li>- permetezőgépek beállítása;</li> <li>- permetlékészítési, kijuttatási számítások.</li> </ul>		
an4	<p>Kistermelői élelmiszer előállítás, elsődleges<sup>22</sup> feldolgozás és értékesítés szabályai</p> <p>A képzés tartalma:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- kistermelői élelmiszer-előállítás, elsődleges feldolgozás és értékesítés jogi szabályozása;</li> <li>- élelmiszerhigiénia;</li> <li>- a termékek csomagolása;</li> <li>- a jogszabályban előírt nyilvántartások vezetése;</li> <li>- a termékek nyomkövethetősége;</li> <li>- az agrárszakigazgatás rendszere.</li> </ul>		-
an5	<p>Talaj-tápanyaggazdálkodási terv készítése</p> <p>A képzés tartalma:</p> <p>Elméleti képzés</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- a növények tápanyagfelvétele;</li> <li>- a talaj tápanyagmérlege és befolyásoló tényezők;</li> <li>- a tápanyaggazdálkodás célja, feladatai, ökonómiai vonatkozásai;</li> <li>- a tápanyaggazdálkodási terv készítésének elve, lépései;</li> <li>- a nitrát-direktíva lényege, betartásának módja;</li> <li>- az agrárszakigazgatás rendszere.</li> </ul> <p>Gyakorlati képzés</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- tápanyaggazdálkodási terv készítése.</li> </ul>	15	7
an6	<p>Agrárvállalkozói ismeretek</p> <p>A képzés tartalma:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. A vállalkozás (kisvállalat) stratégiai tervezése <ul style="list-style-type: none"> <li>- a stratégia kialakításának folyamata;</li> <li>- a cég tőkeköltségvetése;</li> <li>- beruházási változatok értékelése, beruházási döntés;</li> <li>- a kisvállalkozás életére ható kockázati tényezők, kockázatmenedzselés.</li> </ul> </li> <li>2. A vállalkozás működtetése <ul style="list-style-type: none"> <li>- az üzlet finanszírozása;</li> <li>- költséggazdálkodás, költségelemzés;</li> <li>- a vállalati hozamok mérése, elemzése;</li> <li>- egyszerűsített mérleg, eredménykimutatás;</li> <li>- a nyereség növelésének lehetőségei a mezőgazdasági termelésben;</li> <li>- főbb pénzügyi mutatók képzése.</li> </ul> </li> <li>3. Üzleti terv készítése</li> <li>4. Adózási ismeretek</li> <li>5. Társadalombiztosítás</li> <li>6. Az agrárszakigazgatás rendszere</li> </ol>	22	-
an7	<p>Ökológiai gazdálkodás</p> <p>A képzés tartalma:</p>	22	-

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- az ökológiai gazdálkodás fogalma, célja, alapelvei;</li> <li>- az ökológiai növénytermesztés jellemző technológiai elemei;</li> <li>- az ökológiai állattenyésztés jellemző technológiai elemei;</li> <li>- az ökológiai kertészet jellemző technológiai elemei;</li> <li>- átállás az ökológiai gazdálkodásra;</li> <li>- ökológiai gazdálkodáshoz igénybe vehető támogatások;</li> <li>- az ökológiai gazdálkodás jogszabályi háttere;</li> <li>- a biotermékek értékesítési lehetőségei;</li> <li>- az ökológiai gazdálkodás ökonómiája;</li> <li>- az agrárszakigazgatás rendszere.</li> </ul>		
an8	<p>Termékértékesítés lehetőségei, termelői csoportok,22 alakítása, helyi termékek értékesítése</p> <p>A képzés tartalma:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- termelői csoportok formái, alakításuk lépései;</li> <li>- piacrajutási lehetőségek;</li> <li>- a helyi termékek marketingje, értékesítési lehetőségei;</li> <li>- az agrárszakigazgatás rendszere.</li> </ul>		-
an9	<p>Alkalmazott számítástechnika, alapfokú számítógép-kezelői ismeretek gazdálkodók számára.8</p> <p>Szaktanácsadási szolgáltatások igénybevétele</p> <p>A képzés tartalma:</p> <p>Elméleti képzés:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- általános informatikai ismeretek (hardver, szoftver, OP rendszerek);</li> <li>- a Word és az Internet alapszintű ismertetése;</li> <li>- a szaktanácsadási szolgáltatások igénybevétele.</li> </ul> <p>Gyakorlati képzés:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- a Word használata;</li> <li>- az Internet használata (gazdálkodók számára hasznos honlapokról információszerzés);</li> <li>- elektronikus levelezés.</li> </ul>		30
an10	<p>Jó Mezőgazdasági Gyakorlat</p> <p>A képzés tartalma</p> <p>Elméleti képzés:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- a mezőgazdaság és környezet viszonya, alkalmazott mezőgazdasági gyakorlatok, EU és hazai szabályozási rendszer, az EMVA tengelyei;</li> <li>- a Jó Mezőgazdasági Gyakorlat (JMGy) helye a termelési rendszerekben;</li> <li>- a JMGy alkalmazása a növénytermesztésben;</li> <li>- termőterület kiválasztása, vetésforgó, fajtakiválasztás;</li> <li>- talajművelés, trágyázás, öntözés;</li> <li>- növényvédelem, hulladékanyagok kezelése;</li> <li>- betakarítás és betakarítás utáni kezelések;</li> <li>- élelmiszer- és takarmánybiztonság, a termékek nyomonkövetése;</li> <li>- a JMGy alkalmazása az állattenyésztésben, általános követelmények, telephely, az állomány nyomonkövetése, nyilvántartási rendszerek;</li> <li>- takarmányozás, takarmánygyártás és tárolás, állatjólét, állatszállítás;</li> </ul>	15	7

an11	<p>- a JMGy és a mezőgazdasági minőségbiztosítási rendszerek kapcsolata;  - az agrárszakigazgatás rendszere.  Gyakorlati képzés:  - helyzetelemzések, gyakorlati kivitelezések.  Az integrált növénytermesztés, gyümölcsstermesztés technológiája 15</p> <p>A képzés tartalma:  - az agrárszakigazgatás rendszere.  Elméleti képzés:  Általános rész:  - az integrált gazdálkodás fogalma;  - az integrált növénytermesztés hazai szabályozása;  - integrált növénytermesztési célprogramok;  - az integrált növénytermesztés feltételrendszere;  - az integrált növénytermesztés jelentősebb elemei.  Speciális rész:  - integrált szántóföldi növénytermesztés;  - integrált zöldségtermesztés;  - integrált gyümölcsstermesztés.  Gyakorlati képzés:  Gazdálkodási naplóban a  - műveleti lapok kitöltése;  - növényvédelmi előrejelzési adatlap kitöltése;  - permetezési napló kitöltése.</p>	7
an12	<p>A fás szárú energiaültetvények telepítése és kezelése 22</p> <p>A képzés tartalma:  - az agrárszakigazgatás rendszere;  - fás szárú energiaültetvények telepítésére vonatkozó jogszabályok;  - a fás szárú energianövények termesztéstechnológiája, betakarítása, tárolása;  - a biomassa felhasználása, illetve feldolgozása (tüzeléstechnika, pelletálás).</p>	-
an13	<p>Élelmiszerbiztonsági ismeretek gazdálkodók részére 22</p> <p>A képzés tartalma:  - az élelmiszerbiztonság fogalma, jelentősége;  - biztosításának lehetőségei a termőföldtől a fogyasztó asztaláig;  - élelmiszerek minősége, mikrobiológiai minősége, meghatározó tényezők;  - alap- és adalékanyagok minősége, a késztermék minőségére gyakorolt hatása;  - élelmiszerek biztonságos előállítása, csomagolása, tárolása, szállítása, értékesítése;  - nyomon követés biztosítása az egész termékpályán;  - romlást okozó tényezők, élelmiszer-fertőzés, ételmérgezés okai, következményei, megelőzési lehetőségek;  - élelmiszer-előállítás higiénája, személyi higiénia jelentősége, biztosításának lehetőségei az élelmiszer-előállításban, HACCP;  - génmódosított élelmiszerrel kapcsolatos információk;  - a kistermelői élelmiszer előállítás és forgalmazás jogi</p>	-



	szabályozása;		
	- fogyasztóvédelem célja, feladata, jelentősége, biztosításának lehetőségei;		
	- az agrárszakigazgatás rendszere.		
an14	Erdőgazdálkodás	22	-
	A képzés tartalma:		
	- az erdőgazdálkodás keretrendszerét jelentő jogszabályi környezet ismertetése;		
	- az erdő, mint ökoszisztéma;		
	- alapfokú dendrológiai ismeretek;		
	- az erdőgazdálkodás fenntarthatósága;		
	- erdőgazdálkodói szervezeti formák;		
	- erdőgazdálkodó hatósági nyilvántartásba vétele;		
	- erdészeti szakszemélyzet alkalmazása;		
	- erdőtervezés;		
	- erdőnevelési, fakitermelési módok ismertetése;		
	- erdőfelújítás;		
	- az erdőgazdálkodási tevékenység hatósági engedélyezése;		
	- erdőtelepítés;		
	- természetközeli erdőgazdálkodási módszerek ismertetése;		
	- az agrárszakigazgatás rendszere.		
an15	Vízgazdálkodás, belvízvédelem, melioráció (gazdákat érintő területe), Víz Keretirányelv fő követelményei	22	-
	A képzés tartalma:		
	1. Melioráció, mezőgazdasági vízgazdálkodás természeti tényezői		
	- időjárás-változás, változékonyság Magyarországon;		
	- időjárási szélsőségek;		
	- a klímaváltozás történelmi vonatkozásai.		
	2. A mezőgazdasági termelés kettős veszélyeztetettsége		
	3. Aszály		
	- történelmi aszályos időszakok;		
	- aszálykárok;		
	- az aszály enyhítésének lehetőségei.		
	4. Melioráció és az öntözés kapcsolata		
	- melioráció;		
	- a melioráció összetevői;		
	- hatósági engedélyek;		
	- a meliorációs tervek talajvédelmi szempontból történő megítélése;		
	- a melioráció kivitelezése.		
	5. Vízgazdálkodás		
	- víz Keretirányelv hazai végrehajtása;		
	- vízkárelhárítás, belvízvédelem;		
	= belvíz által veszélyeztetett területek;		
	= erózió által veszélyeztetett területek;		
	= belvízvédekezéssel kapcsolatos főbb teendők;		
	= belvízvédekezés szervezeti rendje.		
	6. Agrárstratégiánk		
	7. Az uniós csatlakozásból adódó lehetőségeink		
	8. Az agrárszakigazgatás rendszere		
an16	Közvetlen kifizetések az SPS rendszerben, aktuális	22	-

földügyi és birtokrendezési kérdések

A képzés tartalma:

1. Az SPS rendszer
2. Aktuális földügyi és birtokrendezési kérdések
  - a termőföld tulajdonjogának megszerzése;
  - a birtokrendezés eszközei;
  - a termőföld használata és a földhasználati nyilvántartás;
  - a termőföldet érintő hasznosítási kötelezettség és a parlagfű-mentesítés;
  - a termőföld más célú hasznosítása.

3. Az agrárszakigazgatás rendszere

an17 Vadgazdálkodási ismeretek 22 -

A képzés tartalma:

- a vadgazdálkodás jogszabályi keretei;
- vadgazdálkodási célú élőhelyfejlesztés és az ÚMVP kapcsolata;
- apróvad-gazdálkodási alapismeretek;
- az agrárszakigazgatás rendszere.

an18 Borpiaci ismeretek 15 7

A képzés tartalma

- világgpiaci és hazai trendek a borpiac alakulásában
- a szőlő-bor ágazat hazai intézményrendszere
- új borpiaci szabályozás az EU-ban
- szőlő-bor ágazati támogatások
- borkészítés és forgalomba hozatal szabályai
- szőlő- és bortermelői adatszolgáltatási kötelezettségek
- az eredetmegjelölés szabályai, termék-leírások
- a kölcsönös megfeleltetés szőlészeti vonatkozásai

an19 Mezőgazdasági szállítás, anyagmozgatás speciális esetei 14 -

A képzés tartalma

- a megengedett össztömeget, tengelyterhelést és méretet meghaladó járművek közlekedésének feltételei
- az üzemanyag és mezőgazdasági vegyszer szállítására vonatkozó általános előírások
- a főbb veszélyek
- a különböző veszélytípusoknak megfelelő megelőző és biztonsági intézkedések
- a járművek és a küldeménydarabok jelölése
- a be- és kirakodás, valamint a szállítás során alkalmazandó óvintézkedések
- a rendkívüli esemény során alkalmazandó magatartási szabályok, a tűzoltó készülék használata

OKJ szerinti szakképesítések

ao1	33 621 02 0100 31 01 Aranykalászos gazda	a hatályos Szakmai és Vizsgakövetelményekben meghatározott maximális képzési időtartam min. 30%-a, az előírt elméleti-gyakorlati óra arányt betartva
ao2	54 621 02 0100 31 01 Mezőgazdasági vállalkozó	
ao3	31 521 19 0010 31 03 Elágazás: Kertészeti gép kezelő	
ao4	31 521 19 0010 31 04 Elágazás: Majorgép-kezelő	
ao5	31 521 19 0010 31 06 Elágazás: Mezőgazdasági erő- és	

	munkagépkezelő
ao6	31 521 19 0010 31 07 Elágazás: Mezőgazdasági rakodógép kezelő
ao7	31 521 19 0010 31 09 Elágazás: Növényvédelmi gépkezelő
ao8	31 521 19 0010 31 10 Elágazás: Önjáró betakarítógép kezelője
ao9	54 621 04 0100 31 02 Részszakképesítés: Növényvédő és méregraktár-kezelő
ao10	31 623 01 0100 21 03 Részszakképesítés: Motorfűrészkezelő
ao11	31 623 01 0100 31 03 Részszakképesítés: Fakitermelő
ao12	31 621 05 0000 Méhész
ao13	31 622 01 0010 31 03 Szőlőtermesztő
ao14	31 521 20 0100 31 01 Állattenyésztési gépüzemeltető, gépkarbantartó
ao15	31 521 20 0100 31 04 Növénytermesztési gépüzemeltető, gépkarbantartó
ao16	54 625 01 0100 31 01 Vadász, vadtenyésztő
ao17	31 621 04 0000 00 00 Lótartó és -tenyésztő
ao18	31 621 04 0001 31 01 Belovagló
ao19	52 621 01 0100 31 01 Bioállat-tartó és tenyésztő
ao20	52 621 01 0100 31 02 Biomassza-előállító
ao21	52 621 01 0100 31 03 Bio-növénytermesztő
ao22	52 621 01 0100 33 01 Ökogazda
ao23	33 521 02 0000 00 00 Élelmiszeripari gépsor- és rendszerüzemeltető
ao24	33 521 02 0100 31 02 Részszakképesítés: Csomagológép-kezelő
ao25	33 521 02 0100 31 04 Részszakképesítés: Élelmiszeripari gépkezelő
ao26	33 521 02 0100 31 05 Részszakképesítés: Élelmiszeripari készülék kezelője
ao27	33 521 02 0100 31 06 Részszakképesítés: Növényolajgyártógép kezelője
ao28	33 521 02 0100 21 01 Részszakképesítés: Palackozógép-kezelő
ao29	33 521 04 0000 00 00 Erdőgazdasági gépkezelő
ao30	33 521 04 0100 31 01 Részszakképesítés: Erdészeti felkészítógép kezelője
ao31	33 521 04 0100 31 02 Részszakképesítés: Erdészeti kötélpálya kezelője
ao32	33 521 04 0100 31 03 Részszakképesítés: Erdészeti közelítőgép kezelője
ao33	33 521 04 0100 31 04 Részszakképesítés: Erdészeti rakodógép kezelője
ao34	33 521 04 0100 31 05 Részszakképesítés: Többfunkciós fakitermelőgép kezelője
ao35	54 525 02 0010 54 01 Elágazás: Erdőgazdasági gépésztechnikus
ao36	54 525 02 0010 54 02 Elágazás: Mezőgazdasági gépésztechnikus
ao37	33 215 02 0000 00 00 Virágkötő, -berendező, virágkereskedő

ao38	33 215 02 0000 01 00	Részsakképesítés: Virágbolti eladó
ao39	33 215 02 0100 33 01	Részsakképesítés: Virágdekoratőr
ao40	33 215 02 0100 33 02	Részsakképesítés: Virágkereskedő
ao41	33 215 02 0100 31 02	Részsakképesítés: Virágkötő
ao42	31 521 01 0010 31 01	Elágazás: Erdészeti gépszerelő, gépjavító
ao43	31 521 01 0010 31 02	Elágazás: Kertészeti gépszerelő, gépjavító
ao44	31 521 01 0010 31 03	Elágazás: Mezőgazdasági gépszerelő, gépjavító
ao45	31 521 01 0001 33 01	Ráépülő szakképesítés: Dieseldagoló-javító
ao46	31 521 01 0001 33 02	Ráépülő szakképesítés: Erő- és munkagépjavító
ao47	31 521 01 0001 33 03	Ráépülő szakképesítés: Hidraulika-javító
ao48	31 521 01 0001 33 04	Ráépülő szakképesítés: Járműelektromos szerelő
ao49	54 621 02 0010 54 02	Mezőgazdasági technikus
ao50	54 621 02 0010 54 03	Vidékfejlesztési technikus
ao51	31 621 01 0100 21 01	Részsakképesítés: Állattartó-telepi munkás
ao52	31 621 01 0010 31 03	Elágazás: Haszonállat-gondozó
ao53	31 621 03 0010 31 01	Elágazás: Állattenyésztő (baromfi és kisállat)
ao54	31 621 03 0010 31 02	Elágazás: Állattenyésztő (juh és kecske)
ao55	31 621 03 0010 31 03	Elágazás: Állattenyésztő (sertés)
ao56	31 621 03 0010 31 04	Elágazás: Állattenyésztő (szarvasmarha)
ao57	54 621 03 0100 33 01	Részsakképesítés: Állatorvosi, állategészségügyi szaksegéd
ao58	54 621 03 0010 54 01	Elágazás: Állategészségügyi technikus
ao59	54 621 03 0010 54 02	Elágazás: Állattenyésztő technikus
ao60	33 622 01 0100 21 01	Részsakképesítés: Faiskolai munkás
ao61	33 622 01 0100 31 01	Részsakképesítés: Faiskolai termesztő
ao62	33 622 01 0100 31 03	Részsakképesítés: Növényházi dísnövénytermesztő
ao63	33 622 01 0100 31 04	Részsakképesítés: Szabadföldi dísnövénytermesztő
ao64	31 623 01 0100 31 01	Részsakképesítés: Erdészeti növényvédő
ao65	31 623 01 0100 21 02	Részsakképesítés: Erdőművelő
ao66	31 623 01 0100 31 02	Részsakképesítés: Erdőőr
ao67	54 581 01 0100 51 01	Részsakképesítés: Digitálistérkép-kezelő
ao68	54 581 01 0100 51 03	Részsakképesítés: Földügyi

	számítógépes adatkezelő
ao69	54 581 01 0100 52 01 Részszakképesítés: Ingatlan-nyilvántartási ügyintéző
ao70	54 581 01 0010 54 01 Elágazás: Földmérő és térinformatikai technikus
ao71	54 581 01 0010 54 02 Elágazás: Térképésztechnikus
ao72	54 581 01 0001 54 01 Ráépülő szakképesítés: Földügyi térinformatikai szaktechnikus
ao73	54 581 01 0001 54 02 Ráépülő szakképesítés: Kataszteri szaktechnikus
ao74	33 621 02 1000 00 00 Gazda
ao75	33 621 02 0100 21 01 Részszakképesítés: Ezüstkalászos gazda
ao76	33 621 02 0100 21 02 Részszakképesítés: Mezőgazdasági munkás
ao77	31 624 01 0001 31 01 Ráépülő szakképesítés: Elektromos halászgép kezelője
ao78	51 621 01 0000 00 00 Hobbiállat-tenyésztő és -forgalmazó
ao79	31 641 01 Inszeminátor
ao80	31 641 01 0010 31 01 Elágazás: Inszeminátor (baromfi és kisállat)
ao81	31 641 01 0010 31 02 Elágazás: Inszeminátor (juh és kecske)
ao82	31 641 01 0010 31 03 Elágazás: Inszeminátor (ló)
ao83	31 641 01 0010 31 04 Elágazás: Inszeminátor (sertés)
ao84	31 641 01 0010 31 05 Elágazás: Inszeminátor (szarvasmarha)
ao85	31 622 01 Kertész
ao86	31 622 01 0100 21 01 Részszakképesítés: Fűszernövény-termesztő
ao87	31 622 01 0100 21 02 Részszakképesítés: Gombatermesztő
ao88	31 622 01 0100 21 03 Részszakképesítés: Gyógynövénytermesztő
ao89	31 622 01 0100 21 04 Részszakképesítés: Kerti munkás
ao90	31 622 01 0010 31 02 Elágazás: Gyümölcsstermesztő
ao91	31 622 01 0010 31 04 Elágazás: Zöldségtermesztő
ao92	31 621 04 0100 31 01 Részszakképesítés: Lóápoló és gondozó
ao93	31 621 05 0100 21 01 Részszakképesítés: Méhészeti munkás
ao94	31 521 19 0010 31 01 Elágazás: Fejő- és tejkezelőgép kezelője
ao95	31 521 19 0010 31 02 Elágazás: Keltetőgép kezelő
ao96	31 521 19 0010 31 05 Elágazás: Meliorációs, kert- és parképítőgép kezelő
ao97	31 521 19 0010 31 08 Elágazás: Mezőgazdasági szárítóüzemi gépkezelő
ao98	35 521 20 0010 31 02 Elágazás: Erdészeti gépüzemeltető, gépkarbantartó
ao99	35 521 20 0010 31 03 Elágazás: Kertészeti gépüzemeltető, gépkarbantartó
ao100	33 521 06 0010 33 01 Elágazás: Mezőgazdasági

	munkagépjavító kovács
ao101	33 521 06 0010 33 02 Elágazás: Patkolókovács
ao102	54 621 04 Növénytermesztési, kertészeti és növényvédelmi technikus
ao103	54 621 04 0100 31 01 Részszakképesítés: Növénytermesztő
ao104	54 621 04 0100 31 03 Részszakképesítés: Vetőmagtermesztő
ao105	54 621 04 0010 54 01 Elágazás: Kertész és növényvédelmi technikus
ao106	54 621 04 0010 54 02 Elágazás: Növénytermesztő és növényvédelmi technikus
ao107	54 622 01 0000 00 00 Parképítő és -fenntartó technikus
ao108	54 622 01 0100 33 01 Részszakképesítés: Kertépítő
ao109	54 622 01 0100 31 02 Részszakképesítés: Kertfenntartó
ao110	54 622 01 0100 21 01 Részszakképesítés: Parkgondozó
ao111	54 622 01 0100 31 03 Részszakképesítés: Temetőkertész
ao112	54 625 01 0000 00 00 Vadgazdálkodási technikus
ao113	33 621 01 0000 00 00 Borász
ao114	33 621 01 0100 21 01 Részszakképesítés: Pincemunkás
ao115	33 621 01 0001 33 01 Ráépülő szakképesítés: Sommelier (borpincér)
ao116	33 621 01 0001 51 01 Ráépülő szakképesítés: Vincellér
ao117	54 541 01 0010 54 01 Elágazás: Bor- és pezsgőgyártó technikus
ao118	54 541 01 0010 54 05 Elágazás: Élelmiszer-higiénikus
ao119	54 541 01 0010 54 06 Elágazás: Erjedés- és üdítőitalipari technikus
ao120	54 541 01 0010 54 07 Elágazás: Hús- és baromfiipari technikus
ao121	54 541 01 0010 54 08 Elágazás: Malom- és keveréktakarmány-ipari technikus
ao122	54 541 01 0010 54 09 Elágazás: Sütő- és cukrászipari technikus
ao123	54 541 01 0010 54 10 Elágazás: Tartósítóipari technikus
ao124	54 541 01 0010 54 11 Elágazás: Tejipari technikus
ao125	33 541 02 0100 31 02 Részszakképesítés: Gyümölcspálinka-gyártó
ao126	33 541 02 0100 31 04 Részszakképesítés: Sörgyártó
ao127	33 541 02 0100 33 01 Részszakképesítés: Szesz- és szeszésitalgyártó
ao128	33 541 02 0100 31 05 Részszakképesítés: Szikvízgyártó
ao129	33 541 02 0100 31 06 Részszakképesítés: Üdítőital- és ásványvízgyártó
ao130	31 541 01 1000 00 00 Húsipari termékgyártó
ao131	31 541 01 0100 21 01 Részszakképesítés: Baromfifeldolgozó
ao132	31 541 01 0100 31 01 Részszakképesítés: Bolti hentes
ao133	31 541 01 0100 21 03 Részszakképesítés: Csontozó munkás
ao134	31 541 01 0100 21 04 Részszakképesítés:

	Halfeldolgozó
ao135	31 541 01 0100 31 02 Részsakképesítés: Szárazáru készítő
ao136	31 541 01 0100 21 05 Részsakképesítés: Vágóhídi munkás
ao137	33 541 03 0000 00 00 Molnár
ao138	33 541 03 0100 31 01 Részsakképesítés: Keveréktakarmány-gyártó
ao139	33 541 04 0000 00 00 Pék
ao140	33 541 04 0100 21 01 Részsakképesítés: Gyorspékéségi sütő és eladó
ao141	33 541 04 0100 21 02 Részsakképesítés: Sütőipari munkás
ao142	33 541 04 0100 21 03 Részsakképesítés: Száraztésztagyártó
ao143	33 541 05 1000 00 00 Pék-cukrász
ao144	33 541 05 0100 21 01 Részsakképesítés: Mézeskalács-készítő
ao145	33 541 06 0000 00 00 Tartósítóipari termékgyártó
ao146	33 541 06 0100 21 01 Részsakképesítés: Gyümölcsfeldolgozó
ao147	33 541 06 0100 21 02 Részsakképesítés: Hűtőipari munkás
ao148	33 541 06 0100 31 01 Részsakképesítés: Konzervgyártó
ao149	33 541 06 0100 31 02 Részsakképesítés: Növényolajgyártó
ao150	33 541 06 0100 21 03 Részsakképesítés: Olajütő
ao151	33 541 06 0100 21 04 Részsakképesítés: Savanyító
ao152	33 541 06 0100 21 05 Részsakképesítés: Zöldségfeldolgozó
ao153	33 541 07 0100 21 01 Részsakképesítés: Elsődleges tejkezelő
ao154	33 541 07 0100 31 01 Részsakképesítés: Friss és tartós tejtermékek gyártója
ao155	33 541 07 0100 31 02 Részsakképesítés: Sajtkészítő
ao156	51 541 01 Vágóállat-minősítő
ao157	51 541 01 0010 51 01 Elágazás: Juhminősítő
ao158	51 541 01 0010 51 02 Elágazás: Sertésminősítő
ao159	51 541 01 0010 51 03 Elágazás: Szarvasmarhaminősítő
ao160	31 623 01 1000 00 00 Erdészeti szakmunkás
ao161	31 623 01 0001 33 01 Ráépülő: Lakott-területi fakitermelő

#### Hatósági képzések

h1	Mezőgazdasági vontatóvezető képzés [a 24/2005. (IV. 21.) GKM rendeletben meghatározott követelmények szerint]
h2	80 órás Növényvédelmi Tanfolyam [szervezése a Magyar Növényvédő Mérnöki és Növényorvosi Kamaráról szóló 2000. évi LXXXIV. törvény 2. § (3) bekezdésének e) pontjában foglaltak alapján a Magyar Növényvédő Mérnöki és Növényorvosi Kamarával együttműködésben történhet]

2. célterület: Kötelező képzések

Mezőgazdasági üzemek korszerűsítéséhez kapcsolódó képzések

b1 Beruházások a szántóföldi növénytermesztésben és a kertészetben című képzés a növénytermesztési létesítmények korszerűsítéséhez nyújtandó támogatásokról (terményszárítók) szóló 35/2008. (III.14 27.) FVM rendelethez, valamint a kertészet korszerűsítéséhez nyújtandó támogatásról szóló 25/2008. (III. 7.) FVM rendelethez kapcsolódóan. -

A képzés tartalma:

Általános rész

- a KAP aktuális kérdései;
- az SPS rendszer;
- a kölcsönös megfeleltetés;
- az agrárszakigazgatás rendszere;
- a gazdálkodás ökonómiája - gazdaságossági számítások;

Speciális rész

- jogcím-specifikus kötelezettségek (monitoring mutatók kitöltése, üzemben tartás stb.);
- terményszárítók üzemeltetése, energiagazdálkodási ismeretek;
- magtisztítás (szabványok);
- magtárolás (szabványok, eljárások a veszteségek csökkentésére stb.);
- kapcsolódó jogszabályok.

b2 Beruházások az állattenyésztésben című képzés az állattartó telepek korszerűsítéséhez nyújtandó támogatásról szóló 27/2007. (IV. 17.) FVM rendelethez kapcsolódóan. -

A képzés tartalma:

Általános rész

- a KAP aktuális kérdései;
- az SPS rendszer;
- a kölcsönös megfeleltetés;
- az agrárszakigazgatás rendszere;
- a gazdálkodás ökonómiája - gazdaságossági számítások;

Speciális rész

- az elnyert összeg felhasználási rendje, jogkövetkezmények, jogorvoslat;
- az állattartó telepekre vonatkozó fontosabb környezetvédelmi szabályok;
- állattartó telepi nyilvántartások szabályos vezetése;
- szaktanácsadói szolgáltatások igénybevétele.

b3 GAZDANet című képzés a külön jogszabályban meghatározott GAZDANet támogatási jogcímhez kapcsolódóan. 30

A képzés tartalma:

Számítástechnikai alapismeretekkel nem rendelkezők részére

- jogcím-specifikus kötelezettségek;
- általános informatikai ismeretek (hardver, szoftver, OP rendszerek);
- a Word alapszintű ismerete, használata;



- az Internet alapszintű ismerete, használata;
  - elektronikus levelezés;
  - a GazdaNet programcsomag használata;
- Számítástechnikai alapismeretekkel rendelkezők részére
- jogcím-specifikus kötelezettségek;
  - az Internet, a Word és az Excel használata;
  - elektronikus levelezés;
  - a GazdaNet programcsomag használata;
  - FVM hatáskörébe tartozó ügyek elektronikus intézése;
  - elektronikus eszközök alkalmazása a mezőgazdaságban;
  - automatikus mérőeszközök alkalmazása a mezőgazdaságban;
  - mezőgazdasági célszoftverek típusai, alkalmazási lehetőségei;
  - vállalatirányítási rendszerek.

Évelő ültetvények telepítése című képzés a rövid vágásfordulójú fás szárú energiaültetvény telepítéséhez nyújtandó támogatásról szóló 72/2007. (VII. 27.) FVM rendelethez, az évelő, lágyszárú energiaültetvény telepítéséhez nyújtandó támogatásról szóló 71/2007. (VII. 27.) FVM rendelethez, a mezőgazdasági energiafelhasználás megújuló energiaforrásból történő előállításához nyújtandó támogatásról szóló 78/2007. (VII. 30.) FVM rendelethez, valamint - a gyümölcs ültetvényekről szóló speciális részt alkalmazva - az ültetvények korszerűsítéséhez, telepítéséhez nyújtandó támogatásról szóló 75/2007. (VII. 27.) FVM rendelethez kapcsolódóan.

A képzés tartalma:

Általános rész

- a KAP aktuális kérdései;
- az SPS rendszer;
- a kölcsönös megfeleltetés;
- az agrárszakigazgatás rendszere;
- a gazdálkodás ökonómiája - gazdaságossági számítások;

Speciális rész (biomassza)

- a 71/2007. (VII. 27.) FVM rendelethez kapcsolódó kötelezettségek;
- a 72/2007. (VII. 27.) FVM rendelethez kapcsolódó kötelezettségek;
- a lágyszárú energianövények termesztése;
- a fás szárú energianövények termesztése, kapcsolódó jogszabályok;
- a biomassza felhasználása, illetve feldolgozása (tüzeléstechnika, pelletálás).

Speciális rész (gyümölcs ültetvények)

- a 75/2007. (VII. 27.) FVM rendelethez kapcsolódó kötelezettségek;
- az ültetvény ápolása termőfordulásig (gyakori problémák);
- az ültetvény fenntartásának környezetvédelmi

követelménye;

- az öntözés módjai és gazdaságossága;
- termékértékesítési lehetőségek.

A fiatal mezőgazdasági termelők elindítása című képzés a fiatal mezőgazdasági termelők támogatásáról szóló 67/2007. (VII. 26.) FVM rendelethez, valamint az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból a fiatal mezőgazdasági termelők indulásához a 2009. évtől nyújtandó támogatások részletes feltételeiről szóló 113/2009. (VIII. 29.) FVM rendelethez kapcsolódóan.

A képzés tartalma:

Általános rész

- a KAP aktuális kérdései;
- az SPS rendszer;
- a kölcsönös megfeleltetés;
- az agrárszakigazgatás rendszere;
- a gazdálkodás ökonómiája - gazdaságossági számítások;

Speciális rész

- az elnyert összeg felhasználási rendje, a gazdaság működésével kapcsolatos bizonylatok szabályos vezetése, szankciók, jogorvoslati lehetőségek;
- az üzleti terv megvalósulásának nyomonkövetése;
- forrásbevonás lehetőségei, hitelfelvétel;
- piacrajutási lehetőségek;
- szaktanácsadási szolgáltatások igénybevétele.

Mezőgazdasági termékek értéknövelése című képzés a mezőgazdasági termékek értéknöveléséhez nyújtandó támogatásról szóló 47/2008. (IV. 17.) FVM rendelethez, valamint az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból nem élelmiszeripari célú kiskapacitású, növényi alapú nyersszesz, nyersolaj előállító üzemek létesítéséhez nyújtandó támogatások részletes feltételeiről szóló 44/2009. (IV. 11.) FVM rendelethez kapcsolódóan.

A képzés tartalma:

Általános rész

- a KAP aktuális kérdései;
- az SPS rendszer;
- a kölcsönös megfeleltetés;
- az agrárszakigazgatás rendszere;
- a gazdálkodás ökonómiája - gazdaságossági számítások;

Speciális rész

- termelői együttműködések;
- élelmiszer-biztonsági ismeretek.

A szerkezetátalakítás alatt álló félig önellátó gazdaságok támogatása című képzés a külön jogszabályban meghatározott ezen támogatási jogcímhez kapcsolódóan.

A képzés tartalma:

Általános rész

- a KAP aktuális kérdései;

- az SPS rendszer;
- a kölcsönös megfeleltetés;
- az agrárszakigazgatás rendszere;
- a gazdálkodás ökonómiája - gazdaságossági számítások;

Speciális rész

- az elnyert támogatási összeg felhasználási rendje;
- az üzleti terv megvalósulásának nyomonkövetése;
- az igénylés módja, szüneteltetése, visszalépés a támogatástól;
- jogorvoslati lehetőségek (vis maior).

Agrár-környezetgazdálkodási kifizetések című képzés az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból nyújtott agrár-környezetgazdálkodási támogatások<sup>14</sup> igénybevételének részletes feltételeiről szóló 61/2009. (V. 14.) FVM rendelethez kapcsolódóan.

A képzés tartalma:

1. Általános kérdések, jogszabályok, eljárásrend

- agrár-környezetgazdálkodás Magyarországon (a korábbi évek tapasztalatai);
- minimum követelmények az AKG-ban;
- az AKG jogszabályi követelményei;
- eljárásrendi kérdések (pl. részleges visszavonás, kötelezettségátadás, öröklés);
- helyszíni ellenőrzés, jogkövetkezmények.

2. Agrár-környezetgazdálkodási célprogramok

- szántóföldi célprogramok;
- ültetvényes gazdálkodás;
- gyepgazdálkodás;
- vizes élőhelyeken történő gazdálkodás.

3. Talaj tápanyag-gazdálkodás

4. Az agrár-környezetgazdálkodáshoz kapcsolódó egyéb kérdések

- a Gazdálkodási Napló vezetése;
- a különböző támogatások együttes felvételének lehetőségei;
- az Agrár-környezetgazdálkodási Információs Rendszer (AIR).

5. Az agrárszakigazgatás rendszere

Erdő-környezetvédelmi kifizetések című képzés a külön jogszabályban meghatározott ezen támogatási jogcímhez<sup>14</sup> kapcsolódóan.

A képzés tartalma:

1. A természetközeli erdőgazdálkodás feltételrendszere

- az erdőgazdálkodás fenntarthatósága;
- az erdőgazdálkodási szemlélet, gyakorlat változásai;
- jogi szabályozás;
- természetvédelem és erdőgazdálkodás kapcsolata;
- speciális erdőgazdálkodás védett területeken.

2. Az erdő-környezetvédelmi célprogramok

- a célprogramok előírásainak részletes ismertetése;
- a legkedvezőbb célprogramok kiválasztásának szempontjai;
- eljárásrendi kérdések (pl. támogatás igénylése,

b8

-

b9

-

részleges visszavonás, kötelezettség-átadás, öröklés);  
- helyszíni ellenőrzés, jogkövetkezmények.

3. Az erdő-környezetvédelmi intézkedés és más támogatási lehetőségek kapcsolata a különböző támogatások együttes igénybevételének lehetőségei

4. Az agrárszakigazgatás rendszere

Natura 2000 kifizetések című képzés a külön jogszabályban meghatározott ezen támogatási jogcímhez kapcsolódóan, beleértve az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból a Natura 2000-  
gyepterületeken történő gazdálkodáshoz nyújtandó kompenzációs támogatás részletes szabályairól szóló 128/2007. (X. 31.) FVM rendeletet.

A képzés tartalma:

1. Általános ismeretek a természetvédelemről és a Natura 2000 területekről

- természetvédelmi alapismeretek;
- a mezőgazdaság kulcsszerepe a környezet- és természetvédelemben;
- a hazai természetvédelem működése;
- az EU ökológiai hálózata: a Natura 2000 hálózat bemutatása;
- jogi szabályozás;
- a Natura 2000 területeken előforduló közösségi és kiemelt közösségi jelentőségű élőhelyek, valamint a növény- és állatfajok bemutatása.

2. A Natura 2000 gyepterületeken történő gazdálkodás

3. A Gazdálkodási Napló vezetése

4. Az agrárszakigazgatás rendszere

Öntözési, meliorációs és egyéb vízgazdálkodási létesítmény-fejlesztés című képzés az öntözés, melioráció, területi vízgazdálkodás mezőgazdasági üzemi és közösségi létesítményei fejlesztésének  
támogatásáról szóló 34/2008. (III. 27.) FVM rendeletben meghatározott 2.1. és 3.1. célterülethez kapcsolódóan.

A képzés tartalma:

Általános rész

- a KAP aktuális kérdései;
- az SPS rendszer;
- a kölcsönös megfeleltetés;
- az agrárszakigazgatás rendszere;
- a gazdálkodás ökonómiája - gazdaságossági számítások.

Speciális rész

- jogcím-specifikus kötelezettségek (monitoring mutatók kitöltése, üzemben tartás stb.);
- kifizetés igénylés eljárási rendje;
- szakszerű üzemeltetés, karbantartás.

Szakmai rész

Öntözés természeti tényezői

- időjárás-változás, változékonyság Magyarországon;
- időjárási szélsőségek;
- a klímaváltozás történelmi vonatkozásai;

b10

-

b11

-

A mezőgazdasági termelés kettős veszélyeztetettsége

Aszály

- történelmi aszályos időszakok;
- aszálykárok;
- az aszály enyhítésének lehetőségei;

Öntözés

- öntözésre vízjogilag engedélyezett területek;
- öntözött területek;
- felhasznált vízmennyiség.

**2. számú melléklet a 139/2008. (X. 22.) FVM rendelethez**

***Képzési projekt terv***

Az ÚMVP Képző szervezet neve:

a 6. § (1) bekezdés c) pontja szerinti  
regisztrációs száma:

..... évre tervezett képzések

Sorszama képzési projektben	Kódszáma	Megnevezése	Időpontja (hónap)	Helyszíne	Tervezett költsége (ft/fő)	
					15 résztevő esetén	fő 25 fő résztvevő esetén

A táblázat sorainak száma igény szerint bővíthető.

**3. számú melléklet a 139/2008. (X. 22.) FVM rendelethez**

***Jelenléti ív***

(naponként a képzés megkezdése előtt kitöltendő; kivéve: az oktatást végzők neve, aláírása rovatokat az oktató aznapi első tanítási órája előtt kell kitölteni)

A képzést szervező ÚMVP Képző Szervezet neve:

A képzés megnevezése:

A képzés sorszama a képzési projektben:

A képzés helye, időpontja: ....., ..... év ..... hó ..... nap

Az oktatást végzők:

..... órától ..... óráig Oktató neve Oktató aláírása

A képzésen részt vevők:

Ügyfél neve	Ügyfél reg. száma	Részt vevő személy neve	Részt vevő aláírása	személy
-------------	-------------------	-------------------------	---------------------	---------

(Szükség esetén a sorok száma növelhető.)

**4. számú melléklet a 139/2008. (X. 22.) FVM rendelethez**

***Az elszámolható kiadások felső határértéke***

Megnevezés	Szakképesítést nem adó (ao1-ao161) és 80 órás Mezőgazdasági képzés (b1-b11, Növényvédelmi tanfolyam (h2) (h1)	OKJ szerinti képzés	Mezőgazdasági vezető (h1)	képzés
elméleti óra (tartalmazza	a <sub>1</sub> 1100 Ft/fő/óra	500 Ft/fő/óra	800 Ft/fő/óra	

szakképesítést nem adó  
képzések esetén az oktatási  
segédlet költségeit is)

gyakorlati óra	1300 Ft/fő/óra	600 Ft/fő/óra	5000 Ft/fő/óra
szervezési költség	5000 Ft/fő	5000 Ft/fő	5000 Ft/fő
vizsgaköltség	-	30 000 Ft/fő	12 000 Ft/fő

**5. számú melléklet a 139/2008. (X. 22.) FVM rendelethez**

***Az egyesített támogatási és kifizetési kérelem adattartalma***

- A felnőttképzési szerződés száma,
  - a támogatási célterület megjelölése,
  - a képzés kódja, megnevezése,
  - ügyfél-kategória (mezőgazdasági termelő vagy erdőgazdálkodó),
  - mezőgazdasági termelő esetén a mezőgazdasági tevékenység megnevezése, erdőgazdálkodó esetén nyilvántartási száma,
  - a felnőttképzési szerződés megkötésének, és hatálybalépésének dátuma,
  - a képző szervezet neve, regisztrációs száma,
  - a képzés kezdete, vége,
  - a képzésen részt vevő személy neve,
  - az elméleti és a gyakorlati óraszám (a képzési szervezetnél, illetve a nem a képzési szervezetnél eltöltött gyakorlati óraszám),
  - a képzés díja,
  - az elszámolni kívánt bizonylat adatai (bizonylat azonosítója, típusa, a kiállító adószáma, a fizetés módja, nettó értéke, a teljesítés időpontja, a pénzügyi teljesítés időpontja),
  - a pénzügyi teljesítést igazoló bizonylat azonosítója, a szolgáltatásazonosító,
  - az elszámolni kívánt nettó kiadás és az áfakulcs.
-